

Presentado por:



UN PRODUCTO DE S S F T N E T



Fecha: 19/09/2019

Versión: 1.0

INDICE

| 1 | Como ingresar al portal | .: |
|---|---------------------------------|----|
| | Conoce tu Comprobante | |
| | | |
| 3 | Acceso por usuario y contraseña | 9 |

1 Como ingresar al portal

Así se verá la página de inicio al ingresar al Portal:



1.1. Podrás elegir el tipo de comprobante

Comprobantes electrónicos



Inf. para el cliente

1.2. Una vez seleccionado el tipo de comprobante, aparecerá la ventana para seleccionar el tipo de acceso



Como podemos ver, el Portal nos presenta las siguientes opciones de ingreso:

Acceso por documento

Se utiliza para consultar un comprobante específico. El cliente puede ingresar por esta opción cuando no cuenta con un Usuario y Password (o contraseña).

Acceso por usuario y password (contraseña)

Se utiliza cuando el cliente cuenta con dicha información. Para más información puede consultar la sección.

❖ Inf. para el cliente

En este enlace se encuentran los Términos y Condiciones y el Manual de Operación del Portal.

Basta con hacer click en cualquiera de los dos primeros enlaces para comenzar a operar en el Portal.

1.3. Al hacer click en la opción "Acceso por documento", se visualizará la siguiente página.

Emisor: Tipo documento: ---Seleccione-- Serie: Correlativo: Fecha emisión: (dd/mm/aaaa) Monto total: Otra imagen Consultar Volver

COMPROBANTES DE PAGO

1.4. Ingrese los datos solicitados y presione el botón "Consultar". Revise la sección "Conoce tu Comprobante" para asegurarse de tener los datos correctos.



1.5. Una vez ingresados los datos correctamente, aparecerá la siguiente pantalla:

Resultado COMPROBANTES DE PAGO



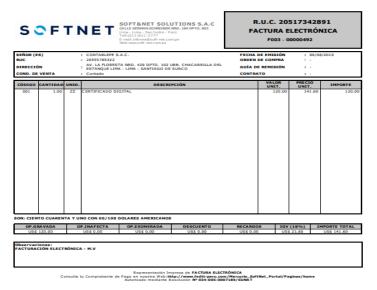
Presione el botón "XML: Descarga de archivo XML del CPE" para descargar el comprobante en dicho formato:

Volver

```
c?mil varsine*1.0* exceding=*150-8850-17?

c chrosic smiths sile**http://www.wib.org/2001/XMLScheme-instance* smithsub* "urrunnsumece:uncefactdatas-specification:ublaschemassod:cusilifiedData1ypes-2* xmins:ds=*http://www.wib.org/2000/09/xmldsige* xmins:act=*urrunsusentamenesspecification:ublaschemassod:components-1* xmins:act=*urrunsusentamenesspecification:ublaschemassod:components-2* xmins:act=*urrunsusentam
```

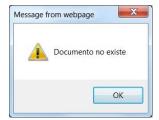
Presione el botón "Rep. Imp.: Descarga de archivo PDF del CPE" para descargar la representación impresa



En caso de que los datos proporcionados no sean los correctos, se mostrará uno de los siguientes mensajes de error:

Documento no existe

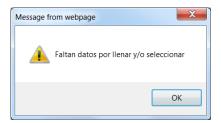
Este mensaje aparecerá en caso de que el sistema no encuentre los datos ingresados en la Base de Datos



Verifique que los datos ingresados sean los correctos y vuelva a presionar el botón "Consultar".

Faltan datos por llenar y/o seleccionar

El mensaje aparecerá si no se ingresan todos los datos solicitados.



Complete los datos faltantes y vuelva a presionar el botón "Consultar".

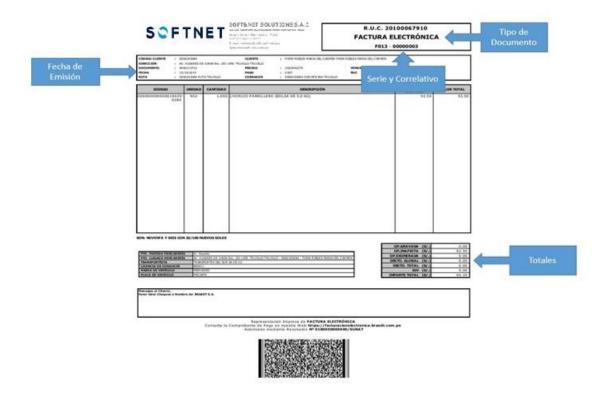
Texto no coincide con la imagen

El mensaje aparecerá en caso de que se ingrese un código de imagen (captcha) erróneo.



Corrija el código de imagen captcha erróneo y vuelva a presionar el botón "Consultar".

2 Conoce tu Comprobante



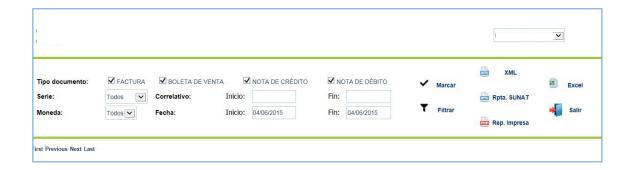
3 Acceso por usuario y contraseña

Al hacer click en la opción "Acceso por usuario y password", se visualiza la siguiente página:

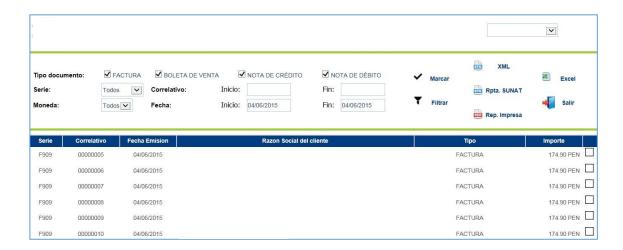


En el campo Usuario tiene que ingresar el RUC / DNI de su empresa, la Contraseña y el código de la imagen

Al ingresar los datos solicitados, se visualizará la siguiente pantalla:



Usted puede filtrar sus documentos por Tipo de documento, por número de Serie, por rango de Correlativo, por rango de Fechas o por una combinación de ellas. Al presionar el botón "Filtrar", se obtendrán los documentos que cumplan con el filtro especificado.

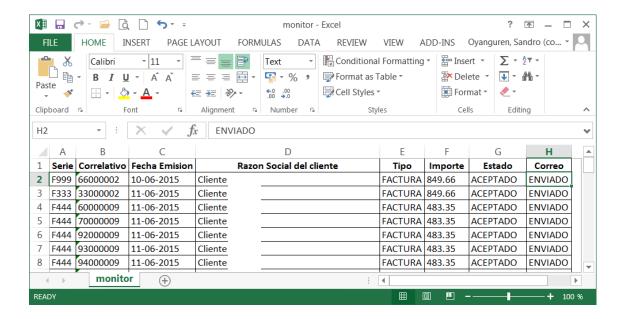


Para ello, hay que marcar el comprobante haciendo un check **▶**) en la línea del documento y presionar uno de los tres botones del lado derecho superior de la página, como se ve en la imagen:



Al presionar el botón "XML" se visualiza el XML:

Al presionar el botón "Excel" se visualiza la relación de documentos en formato Excel:



Al presionar el botón "Rep. Impresa" se visualiza la representación impresa:



Consults to Comprobante de Pago en nuestra Web:http://www.fedtt-peru.com/Mercurio_SoftNet_Portal/Paginas/home Autorizado mediante Resolución Nº 034-005-0007189/SUNAT





INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: DERECHOS DE USO

La presente documentación es propiedad de SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C. tiene carácter de confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial, tratamiento informático ni transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, registro o cualquiera otro. Asimismo, tampoco podrá ser objeto de préstamo, alquiler o cualquier forma de cesión de uso sin el permiso previo y escrito de SOFTNET SOLUTIONS S.A.C., titular del copyright. El incumplimiento de las limitaciones señaladas por cualquier persona que tenga acceso a la documentación será perseguida conforme a ley.